

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARTURO , SOSA VÁSQUEZ

Nit Emisor: 25304208

JORGE ARTURO SOSA VASQUEZ

SECTOR 4 CASA BLANCA FRENTE A EL MONUMENTO, zona 11,
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

105ABA3A-39B7-4614-905A-A48E0CD90A47

Serie: 105ABA3A Número de DTE: 968312340

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 06:43:45

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 06:43:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-522, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 105ABA3A, número de DTE 968312340 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Jorge Arturo Sosa Vásquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-522 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.



(f) 
Jorge Arturo Sosa Vásquez
DPI: 1772 84366 1301

(f) 
Msc. Ing. Carlos Gerardo
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752587847491	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 7:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 06:43:45		
Emisor:	25304208		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JORGE ARTURO SOSA VASQUEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	105ABA3A-39B7-4614-905A-A48E0CD90A47		
Serie:	105ABA3A		
Número del DTE:	968312340		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T06:43:4506:00105ABA3A39B74614905AA48E0CD90A47		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 07:57:20		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 07:57:33 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25304208
NOMBRE	JORGE ARTURO, SOSA VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-522
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Arturo Sosa Vásquez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la realización del diagnóstico territorial, tendencias, conflictos para la conservación de los recursos naturales.	Apoyé en reuniones con personal de las AMER, para análisis de información referente a la conservación de los recursos naturales, para realización del diagnóstico territorial para toma de decisiones.	100%	Finalizado
	Apoyé en interpretación de información referente a la problemática en el manejo y la conservación de los recursos naturales y toma de decisiones a nivel territorial.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la elaboración e implementación estratégica de los Planes de acción comunitaria municipal y departamental para la agricultura de conservación de los recursos naturales en el territorio.	Apoyé en seguimiento a la implementación de planes comunitarios y municipales, elaborados por las AMER, enfatizando en las acciones planificadas para la conservación de los recursos naturales, a nivel territorial.	100%	Finalizado
	Apoyé mediante comunicación con el personal de las AMER para la ejecución de acciones que promuevan la optimización de los recursos naturales a nivel departamental.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental para sostener comunicación continua con la Dirección De Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGR-, monitoreando las diferentes variables climatológicas y ambientales.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental mediante análisis de información proporcionada por la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgo y revisión de información sobre las variables climáticas, para respuesta en caso de situaciones que pongan en riesgo los recursos naturales, así como la realización de acciones encaminadas a fortalecer el conocimiento del personal de las AMER a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental mediante participación en reunión de la SECONRED, para coordinación de acciones conjuntas para respuesta ante efectos negativos climáticos sobre los recursos naturales, del mes de julio y seguimiento a información climática de manera mensual.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental en unión con el equipo de extensión, socializando diferentes metodologías de conservación de recursos hídricos, como planes de reforestación, cosechas de agua, manejo de curvas de nivel, terrazas, reservorios de agua y otros, para apoyar el tema de capacitación del recurso humano. Así como, establecer las alianzas institucionales con programas y proyectos con visión de trabajo similar, así como Alimentos por Acciones - APA- del VISAN.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en generación de información para la aplicación de prácticas de conservación del recurso hídrico, dirigidos al personal de las Agencias de extensión rural, de municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental y a equipos de extensión rural, mediante realización de Capacitación con distinta temática sobre "trazo de curvas de nivel y construcción de terrazas", para fortalecimiento de conocimientos del personal técnico de la AMER y replica con los distintos CADER, con la participación de 10 personas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la elaboración de programas para la implementación de producción de abono orgánico, producción de	Apoyé en la elaboración de información y tecnologías para la conservación de los recursos naturales, mediante el uso de abonos y pesticidas orgánicos a nivel departamental.	100%	Finalizado

fertilizantes orgánicos líquidos y producción de pesticidas orgánicos.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental y a equipos de extensión rural, mediante realización de Capacitación con distinta temática sobre "producción de abonos y pesticidas orgánicos", para fortalecimiento de conocimientos del personal técnico de la AMER y replica con los distintos CADER, con la participación de 15 personas.	100%	Finalizado
6)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la Unidad de Planificación y Capacitaciones de la Sede departamental de Huehuetenango en consolidación y revisión de informe Físico y Financiero, RUU, informe de Capacitaciones y de fotografías de actividades realizadas por las agencias de extensión rural del departamento de Huehuetenango, del mes de julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación y participación en Reunión del COAPED del mes de julio, para presentación de resultados y articulación de esfuerzos de Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y otras instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Jorge Arturo Sosa Vásquez
DPI: 1772 84366 1301
Celular: 4501 5435

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Marlon Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 105438

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Jorge Arturo Sosa Vásquez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

2692

Fecha de colegiación: 09 de septiembre de 2002

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Huehuetenango, 19/12/2024 09:36:59 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Elisa, Perez - Usuario: Huehue**
Extendida en : Huehue - Ubicación : 04



Ing. For. Mario Martinez Herrera
Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025